

ŠKOLNÍ ŘÁD

I.

Základní ustanovení

Školní řád vydává ředitel Střední odborné školy podnikatelské PROFIT, spol. s r. o. v souladu se školským zákonem (č. 561/2004 Sb.). Je vnitřní normou školy a patří mezi povinnou dokumentaci školy (zákon č.561/2004., § 28 odst. 1 písmeno g).

Školní řád upravuje:

- a) podrobnosti výkonu práv a povinností žáků denního, dálkového a kombinovaného studia, zákonných zástupců žáků a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů pedagogických pracovníků;
- b) provoz a vnitřní režim školy;
- c) podmínky zajištění BOZP žáků a jejich ochranu před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí;
- d) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.

II.

Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců

A. Žák má právo:

1. účastnit se vzdělávacího programu školy, rozvíjet svoji osobnost, nadání, rozumové a fyzické schopnosti;
2. získávat přiměřené teoretické vědomosti, praktické dovednosti a návyky v rámci platných školních vzdělávacích programů a rozvrhu vyučování;
3. svobodně přistupovat k informacím, které se týkají jeho studia, práv, povinností a zákonných ustanovení spojených se studiem;
4. na ochranu svých osobních dat. To znamená, že škola nesmí neoprávněně osobě sdělit údaje, které o jeho osobě shromažďuje. To neplatí o výsledcích veřejných soutěží a zkoušek. Škola postupuje v souladu se zákonem 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a v souladu se školským zákonem;
5. na bezpečnost a ochranu zdraví během školního vyučování, na akcích pořádaných školou a při činnostech, kde hrozí zvýšené riziko úrazu (tělesná výchova, praxe, exkurze apod.). Na začátku školního roku je prokazatelným způsobem seznámen se zásadami BOZP a PO;
6. na ochranu před sociálně-patologickými jevy, projevy diskriminace, nepřátelství a násilí;
7. v případě zletilosti volit a být volen do školské rady;
8. vytvářet třídní samosprávu, volit ji a být do ní volen a jejím prostřednictvím se ve věci třídních či školních záležitostí obracet na ředitele školy;
9. předepsaným způsobem požádat o uvolnění z výuky;
10. po dohodě s vyučujícím využít individuálních nebo skupinových konzultací, které slouží

k upevnění nebo rozšíření učiva;

11. být seznámen vyučujícím s průběžným a celkovým hodnocením v daném předmětu a prohlédnout si své opravené písemné práce
12. v případě pochybností o objektivnosti pololetní klasifikace má právo požádat sám, nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce o komisionální přezkoušení;
13. obrátit se na ředitele, případně zřizovatele školy s podněty i stížnostmi na práci školy, nebo na kteréhokoliv pedagogického pracovníka;
14. požádat o schválení individuálního studijního plánu;
15. požádat o poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání. Na informace mají v případě zletilých žáků právo také (po písemném souhlasu zletilého žáka) jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým žákům plní vyživovací povinnost;
16. se souhlasem vyučujícího daného předmětu používat k výuce elektronická zařízení (notebook s vlastním zdrojem);
17. na zachování anonymity při diskusích o svých problémech;
18. na respektování svého soukromého života a své rodiny;
19. na respektování své osobnosti, na ochranu před sexuálním, fyzickým nebo psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy;
20. na odpočinek a volný čas;
21. zanechat vzdělávání na základě písemného sdělení doručeného řediteli školy. Součástí sdělení nezletilého žáka je souhlas jeho zákonného zástupce.

B. Žák je povinen:

1. dodržovat školní řád;
2. pravidelně a včas docházet do školy podle stanoveného rozvrhu hodin a zúčastňovat se výuky všech předmětů, které jsou do něj zahrnuty;
3. účastnit se třídnických hodin;
4. v průběhu vyučování se chovat ukázněně, třídu opouštět jen v nezbytných případech a plně respektovat pokyny vyučujícího;
5. v průběhu přestávek se chovat slušně, zdržovat se ve třídách nebo na chodbě školy, kromě polední přestávky neopouštět budovu školy;
6. zdravit zaměstnance školy; při příchodu vyučujícího do třídy a při jeho odchodu na konci vyučovací hodiny zdraví celá třída vyučujícího povstáním;
7. na vyučování být řádně připraven a mít při vyučování veškeré potřebné učební pomůcky (tabulky, rýsovací potřeby, osobní kalkulátory atp.);
8. aktivně se účastnit vyučovacího procesu;
9. při vyučovacích hodinách nepoužívat mobilní telefony, hudební přehrávače, výpočetní techniku s výjimkou zapisování poznámek, pokud není výpočetní technika používána jako učební pomůcka;
10. ve škole, ve školní jídelně a i mimo školu vystupovat slušně, ohleduplně, svým chováním na veřejnosti reprezentovat školu, neporušovat přestupkový řád, trestní zákon, jednat bez projevu šikany, intolerance, rasismu a xenofobie;
11. chodit do školy řádně upraven, při vyučování sejmout pokrývku hlavy;
12. chránit své zdraví i zdraví jiných, dbát na čistotu a pořádek ve škole i v jejím okolí;
13. dodržovat pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, pravidla požární ochrany a provozní řády jednotlivých odborných učeben a tělocvičny; na mimoškolních akcích dodržovat řád příslušného zařízení;
14. hlásit neprodleně každý úraz, a to v případě nutnosti kterémukoliv zaměstnanci školy;

15. školní zařízení používat ohleduplně a chránit je před poškozením, hlásit každé poškození nebo závadu inventáře školy
16. při úmyslném poškození majetku školy uhradit sám nebo prostřednictvím svého zákonného zástupce škodu v plné výši;
17. plnit pokyny pedagogických i provozních pracovníků školy, ve školní jídelně dodržovat hygienická a společenská pravidla stolování;
18. střežit si své osobní věci a případnou ztrátu neprodleně nahlásit. Škola neodpovídá za věci, které si žák přinese, aniž by je potřeboval k výuce;
19. oznámit třídnímu učiteli údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které se týkají pedagogické dokumentace (osobní údaje nutné pro zápis do školní matriky), a změny v těchto údajích;
20. neprodleně oznámit řediteli školy případný výskyt infekční choroby ve svém okolí;
21. po ukončení poslední vyučovací hodiny si na pokyn učitele uložit všechny věci, uklidit své pracovní místo (včetně odkládacích prostorů lavic), odpadky odnést do odpadkového koše a židli položit na lavici, Na pokyn učitele opustit v klidu třídu a školu;
22. při přípravě teplých nápojů ze samoobslužného automatu být ostražitý, aby nedošlo k úrazu;
23. objednávat se k lékařskému ošetření, preventivním prohlídkám, rehabilitačním cvičením přednostně na dobu mimo vyučování;
24. pro odchod během vyučování předložit písemnou žádost třídnímu učiteli, v době jeho nepřítomnosti vedení školy;
25. svou absenci ve výuce řádně omluvit, nezletilým žákům musí nepřítomnost omluvit zákonní zástupci.

Zletilý žák je dále povinen:

26. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních potížích a jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
27. dokládat důvody své nepřítomnosti ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem.

Zákonný zástupce nezletilého žáka je povinen:

1. zajistit, aby žák řádně docházel do školy;
2. na vyzvání ředitele školy se osobně zúčastnit projednávání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka;
3. informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka, nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání;
4. dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem;
5. oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 a 3 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích.

C. Žák má zakázáno:

1. kouřit ve škole, před budovou školy a při školních akcích mimo školní budovu;
2. přinášet do školy a na jiné školní akce alkoholické nápoje, návykové látky nebo jiné zdraví škodlivé látky a ani tyto požívat. Vznikne-li podezření, že je žák pod vlivem

- návykové látky, škola bezodkladně vyrozumí rodiče a předá ho do jejich péče, nebo v případě možnosti ohrožení zdraví k odbornému ošetření;
3. přinášet do školy nebo na akce organizované školou věci nebezpečné pro život a zdraví;
 4. přinášet do školy věci, které by mohly ohrožovat mravní výchovu;
 5. přinášet do školy vysoké finanční částky a věci vysoké ceny (výjimku tvoří finanční částky na zaplacení příspěvku na školné a školních akcí). Za peníze a cenné věci nepřijímá škola právní a hmotnou odpovědnost;
 6. používat mobilní telefon v době vyučování;
 7. manipulovat s termoregulačními ventily u radiátorů topení a s hasicími přístroji, manipulovat s elektrickou instalací;
 8. opouštět budovu školy o přestávkách (s výjimkou volných hodin a dobou mezi dopoledním a odpoledním vyučováním);
 9. otevírat o přestávkách okna, vyklánět se z nich;
 10. propagovat činnost politických stran a politických hnutí;
 11. pořizovat během vyučování audiovizuální záznamy a zveřejňovat je.

II. Vnitřní režim školy

A. Docházka do školy

1. Povinností žáka je docházet do školy včas a pravidelně. Všichni žáci musí být ve škole nejpozději 5 minut před začátkem vyučování.
2. V mimořádných případech může ředitel školy povolit pozdější příchod do vyučování (špatné spojení u dojíždějících žáků), tyto výjimky eviduje třídní učitel v třídní knize.

B. Uvolňování z vyučování

1. Nepřítomnost žáka ve škole je povinen oznámit zákonný zástupce nezletilého žáka, popř. zletilý žák ústně nebo telefonicky nejpozději do 3 kalendářních dnů od počátku nepřítomnosti. Důvod nepřítomnosti pak písemně doloží ihned po návratu do vyučování. Neomluvená absence je důvodem k udělení výchovného opatření k posílení kázně, popř. ke snížené známce z chování.
2. Nepřítomnost žáka lze omluvit jen pro závažné důvody (nemoc, rodinné důvody, apod.).
3. V případě podezření o nevěrohodnosti dokladu potvrzujícího důvod nepřítomnosti žáka se škola může obrátit na zákonného zástupce žáka. Škola může požadovat potvrzení ošetřujícího lékaře.
4. Neomluvenou nepřítomnost do 8 vyučovacích hodin řeší třídní učitel třídní důtkou, do 16 neomluvených hodin navrhne třídní učitel řediteli uložení ředitelské důtky. Je-li neomluvená absence v rozmezí 17-25 hodin, bude žákovi udělen snížený stupeň z chování 2. Je-li neomluvená absence v rozmezí 26- 34 hodin, bude žákovi udělen snížený stupeň z chování 3. Přesáhne-li neomluvená absence 35 hodin, bude žák podmíněčně vyloučen ze školy.
5. Žák, který před ukončením pololetního hodnocení dosáhne absence ve vyučování vyšší než 30%, bude penalizován finanční částkou, vypočtenou dle procent absence nad 30% ze základu, který tvoří roční příspěvek na úhradu školného.
6. Žák, který před ukončením pololetního hodnocení dosáhne absence do 5%, bude zvýhodněn snížením příspěvku na školné za následující pololetí o 50%.
7. Musí-li žák odejít ze školy ze závažných důvodů během vyučování, požádá o uvolnění třídního učitele, v jeho nepřítomnosti vyučujícího daného předmětu. Svévlný odchod

není možný a bude posuzován jako neomluvená absence. Nepřítomnost, která je předem známá, musí být předem projednána.

8. Onemocní-li žák během vyučování (náhlá nevolnost, úraz apod.), škola v případě nutnosti zajistí první pomoc a následně telefonicky vyzve rodiče, aby si žáka vyzvedli. V závažných případech zajistí doprovod dospělou osobou. U zletilých žáků lze povolit odchod žáka domů samotného.
9. Onemocní-li žák nebo některá z osob, s nimiž bydlí nebo je v trvalém styku, infekční nemocí, oznámí to žák nebo jeho zákonný zástupce ihned řediteli školy.
10. Uvolnění z vyučování na 2 dny povoluje třídní učitel, uvolnění na více dní povoluje v mimořádných případech po zvážení okolností ředitel školy (prostřednictvím třídního učitele).
11. Jestliže se žák neúčastní vyučování po dobu nejméně 5 vyučovacích dnů a jeho neúčast není omluvena, vyzve ředitel školy písemně zletilého žáka nebo jeho zákonného zástupce, aby neprodleně doložil důvody nepřítomnosti. V předmětu tělesná výchova uvolní ředitel školy žáka na základě písemného doporučení lékaře.
12. Nepřítomnost žákyně pro těhotenství a mateřství se omlouvá stejně jako nepřítomnost pro nemoc. Jestliže to dovoluje charakter učiva, může ředitel školy umožnit žákyni z důvodu těhotenství přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
13. Ředitel školy může umožnit zdravotně postiženému nebo dlouhodobě nemocnému žákovi přípravu a vykonání zkoušek v termínech, které stanoví.
14. Žák, který bude mít za klasifikační období (pololetí) absenci větší než 30 % vyučovacích hodin, pokud nesplní podmínky klasifikace stanovené vyučujícím daného předmětu, musí vykonat doplňkové zkoušky v rámci termínů náhradní klasifikace.

C. Chování žáků ve škole

1. Třídní učitel určí pořádkovou službu týdne ve třídě. Služba utírá tabuli, pečuje o čistotu učebny, odpovídá za to, že je ve třídě křída, houba. Pokud se vyučující nedostaví do 5 minut po zvonění do hodiny, služba jej vyhledá. Jinak hlásí nepřítomnost učitele zástupci ředitele, v případě jeho nepřítomnosti řediteli.
2. Žáci zacházejí co nejšetrněji se školním, vlastním i cizím majetkem.
3. Při vyučování se žák věnuje práci ve vyučovacím předmětu a svým jednáním neruší práci ostatních.
4. Žáci se k sobě chovají slušně a korektně, jsou ohleduplní a totéž vyžadují od ostatních. Morální povinností je pomáhat spolužákům, především slabším a mladším, projevovat úctu ke starším lidem.
5. Krádeže, ponižování, duševní a tělesné ubližování, šikanování a vydírání se posuzuje jako nejhrubší přestupek a může mít za následek okamžité vyloučení ze studia, a toto jednání žáka bude oznámeno Policii České republiky.
6. Vstup žáků do odborných učeben VT může povolit jen vyučující předmětu, který bude v učebně vyučován.
7. Přestávky jsou určeny k odpočinku, k přípravě žáků na další vyučovací hodinu a k přechodu do jiných učeben.
8. Návštěvy žáků ve škole jsou povoleny jen v mimořádně důležitých případech, nutné je nahlášení návštěvy na sekretariátu školy.
9. Žáci mají zakázáno vpouštět do budovy školy kohokoliv (cizí osoby i žáky školy).
10. Veškeré osobní a úřední záležitosti žáci vyřizují prostřednictvím třídního učitele.
11. Úřední záležitosti v kanceláři školy žáci vyřizují jen v úředních hodinách.

D. Dohled nad žáky

1. Škola vykonává nad žáky náležitý dohled. Tento dohled zajišťují pedagogičtí pracovníci formou pedagogického dozoru. Dohled začíná 10 minut před začátkem dopoledního vyučování a končí odchodem žáků ze školy po skončení vyučování. Dohled se dále vykonává o přestávkách mezi vyučovacími hodinami a na akcích pořádaných školou včetně zájmových kroužků a doučování žáků.
2. Po opuštění školy v době případné polední pauzy mezi vyučováním odpovídá za nezletilého žáka v souladu s § 422 Občanského zákoníku zákonný zástupce žáka u zletilých žáků zletilý žák, nikoliv škola.
V této době škola dohled nevykonává a za případnou způsobenou nebo utrpěnou škodu škola neodpovídá.
3. Polední pauza, zařazovaná z rozvrhových důvodů, není přestávkou, ale volnem mezi dopoledním a odpoledním vyučováním. V této době je přerušena výchovně-vzdělávací činnost, a proto škola nad žáky v době poledních pauz nekoná dohled. Obdobně škola nekoná nad žáky dohled, pokud se ve škole zdržují dříve než 10 minut před začátkem vyučování, po skončení vyučování a v době rozvrhového volna (např. při pozdějším začátku výuky a při odpadlých hodinách).
4. V době, kdy škola nad žáky nekoná dohled (ve výše uvedených případech), mohou žáci v budově školy pobývat jen ze studijních důvodů nebo z důvodu dojíždění. Pokud jsou žáci v době, kdy škola nad nimi nevykonává dohled, v budově školy, zdržují se ve volných učebnách a jsou povinni nahlásit svou přítomnost ve škole. Před vyučováním se žáci zdržují pouze ve svojí třídě nebo třídě, kde bude pokračovat výuka. Po chodbách se pohybují minimálně a zachovávají co největší klid. Dbají o svou bezpečnost. Při úrazu či jiném ohrožení poskytnou první pomoc a vyhledají dospělou osobu (nejčastěji v kanceláři školy).
5. Při akcích konaných mimo školu, kdy místem pro shromáždění žáků není škola, začíná dohled 5 minut před dobou shromáždění na určeném místě. Po skončení akce dohled končí na předem určeném místě.

III. Hodnocení a klasifikace žáků

1. Žák je klasifikován v souladu s vyhláškou MŠMT ČR č. 13/2005 Sb., ve znění vyhlášky 374/2006 Sb., o středním vzdělávání a vzdělávání v konzervatoři.
1. Za správnost a objektivnost klasifikace zodpovídá vyučující, který má povinnost vést řádnou evidenci hodnocení a klasifikace během celého klasifikačního období.
2. Žák a jeho zákonný zástupce mají právo znát průběžnou klasifikaci. O klasifikaci informuje učitel zákonného zástupce na třídních schůzkách nebo na jeho vlastní žádost.
3. Po ústním vyzkoušení sděluje učitel výsledek zkoušky okamžitě, výsledky hodnocení písemných zkoušek do 14 dnů.
4. Žák musí být z předmětu vyzkoušen písemně nebo ústně nejméně dvakrát za každé pololetí.
5. Termín písemné zkoušky, která je rozvržena na celou vyučovací hodinu, oznámí učitel žákům včas a plánovanou zkoušku zapíše do třídní knihy. V jednom dni mohou žáci psát jen jednu celohodinovou písemnou práci.
6. Prospěch žáka v jednotlivých předmětech je klasifikován těmito stupni:
 - 1 – výborný
 - 2 - chvalitebný

- 3 - dobrý
4 - dostatečný
5 - nedostatečný.
7. Chování žáka v denní formě studia je hodnoceno těmito stupni:
1 - velmi dobré
2 - uspokojivé
3 - neuspokojivé.
(V dálkové formě studia se chování žáka nehodnotí.)
8. Celkové hodnocení žáka vyjadřuje výsledky klasifikace v povinných a volitelných předmětech a v chování:
- prospěl s vyznamenáním: není-li v žádném předmětu hodnocen horším stupněm než chvalitebný, průměr není horší než 1,5 a jeho chování je velmi dobré,
- prospěl: není-li v žádném předmětu hodnocen stupněm nedostatečný,
- neprospěl: je-li v některém předmětu hodnocen stupněm nedostatečný.
9. Žák prospěl s vyznamenáním, není-li klasifikace v žádném povinném předmětu horší než stupeň 2 - chvalitebný a průměrný prospěch z povinných předmětů není horší než 1,50 a chování je hodnoceno jako velmi dobré.
10. Žák prospěl, není-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 - nedostatečný.
11. Žák neprospěl, je-li klasifikace v některém povinném předmětu vyjádřena stupněm 5 – nedostatečný nebo není-li žák hodnocen z některého předmětu na konci druhého pololetí (§ 69 odst. 6 zákona č. 561/2004 Sb.).
12. Žák je nehodnocen, pokud ho není možné hodnotit z některého předmětu na konci prvního pololetí ani v náhradním termínu (§ 69 odst. 5 zákona č. 561/2004 Sb.)
13. Každé pololetí se vydává žákovi vysvědčení. Za první pololetí lze žákovi vydat místo vysvědčení výpis z třídního výkazu.
14. Hodnocení výsledků vzdělávání žáka na vysvědčení je vyjádřeno klasifikací.
15. Do vyššího ročníku postoupí žák, který na konci druhého pololetí příslušného ročníku prospěl ze všech povinných předmětů stanovených školním vzdělávacím programem, s výjimkou předmětů, z nichž je žák uvolněn.
16. Nelze-li žáka hodnotit na konci prvního pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za první pololetí bylo provedeno nejpozději do dvou měsíců po skončení prvního pololetí. Není-li možné žáka hodnotit ani v náhradním termínu, žák se za první pololetí nehodnotí.
17. Nelze-li žáka hodnotit na konci druhého pololetí, určí ředitel školy pro jeho hodnocení náhradní termín, a to tak, aby hodnocení za druhé pololetí bylo provedeno nejpozději do konce září následujícího školního roku. Do doby hodnocení navštěvuje žák nejbližší vyšší ročník. Není-li žák hodnocen ani v tomto termínu, neprospěl.
18. Žák, který na konci druhého pololetí neprospěl nejvýše ze 2 povinných předmětů, koná z těchto předmětů opravnou zkoušku nejpozději do konce příslušného školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Opravné zkoušky jsou komisionální.
19. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k jejímu konání nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů může ředitel školy žákovi stanovit náhradní termín opravné zkoušky nejpozději do konce září následujícího školního roku.
20. Má-li zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka pochybnosti o správnosti hodnocení na konci prvního nebo druhého pololetí, může do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dozvěděl, nejpozději však do 3 pracovních dnů od vydání vysvědčení, požádat ředitele školy o komisionální přezkoušení žáka; je-li vyučujícím žáka v daném předmětu ředitel školy, musí požádat o komisionální

přezkoušení zřizovatele. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém se zletilým žákem nebo zákonným zástupcem nezletilého žáka.

Komisionální, dodatečné a opravné zkoušky

1. Komisionální zkoušku koná žák v případě opravné zkoušky a v případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení. Komisionální zkoušku může žák konat v jednom dni nejvýše jednu. Ve druhém pololetí ji může vykonat nejdříve v měsíci srpnu příslušného školního roku, pokud zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka nedohodne s ředitelem školy dřívější termín, v případě žáka posledního ročníku vzdělávání vyhoví ředitel školy žádosti o dřívější termín vždy.
2. Žák, který neprospěl nejvýše z 2 povinných předmětů, koná opravné zkoušky. Opravná zkouška se koná do konce školního roku v termínu stanoveném ředitelem školy. Žák může v 1 den skládat 1 opravnou zkoušku. Opravné zkoušky jsou komisionální. Žák, který nevykoná opravnou zkoušku úspěšně nebo se k ní nedostaví, neprospěl. Ze závažných důvodů však může ředitel školy stanovit náhradní termín opravné zkoušky, a to do 30. září. Do té doby žák navštěvuje podmíněčně nejbližší vyšší ročník.
3. V případě přezkoušení z důvodu pochybnosti o správnosti hodnocení může být žák v příslušném pololetí z daného předmětu zkoušen jen jednou. Žádost o přezkoušení se podává řediteli školy do 3 dnů ode dne, kdy se žák o klasifikaci oficiálně dozvěděl.
4. Komise pro komisionální zkoušky je tříčlenná. Předsedou komise je ředitel školy nebo jím pověřený učitel. Zkoušejícím je učitel vyučující žáka, přísedícím učitel s odbornou kvalifikací pro výuku téhož nebo příbuzného předmětu. Výsledek zkoušky vyhlásí předseda veřejně v den zkoušky.
5. Aby žák mohl být řádně a objektivně klasifikován, nesmí jeho absence za dané klasifikační období překročit 100 hodin. Pokud bude tento limit překročen, vykoná žák dodatečně zkoušky v nejbližších možných termínech. V individuálních případech na návrh vyučujícího po poradě s třídním učitelem může být zkouška prominuta.

Opakování ročníku

Žák, který na konci školního roku neprospěl, si může požádat o opakování ročníku. O povolení opakování ročníku rozhoduje ředitel školy na základě podkladů z klasifikační porady a dalších informací.

Uvolnění z předmětu

Žádost o uvolnění z tělesné výchovy předkládá žák na předepsaném formuláři spolu s lékařským posudkem a podpisem zákonného zástupce. Žádost předkládá žák v daném školním roce do konce září (do konce února pro 2. pololetí). Žák může být uvolněn z tělesné výchovy v případě náhlého zhoršení zdravotního stavu. Uvolnění z jiného předmětu než tělesné výchovy bude posouzeno ředitelem školy na základě podkladů dodaných žákem a po konzultaci s vyučujícími jednotlivých předmětů, kterých by se uvolnění týkalo.

Individuální vzdělávací plán

Podle § 18 školského zákona ředitel školy může žákovi se speciálními vzdělávacími potřebami nebo žákovi mimořádně nadanému, na základě žádosti zletilého nebo zákonného zástupce nezletilého, povolit vzdělávání podle individuálního vzdělávacího plánu.

Postup při uskutečnění studia dle individuálního vzdělávacího plánu (IVP):

- a) zletilý žák nebo zákonný zástupce nezletilého žáka podá písemnou žádost o IVP, která bude doplněna o veškeré dokumenty, které pomohou při rozhodnutí řediteli školy o povolení individuálního plánu (potvrzení sportovního klubu, zdravotní dokumentace, doporučení psychologa, výchovného poradce atp.),
- b) ředitel spolu s třídním učitelem posoudí oprávněnost žádosti, eventuálně vyzve zákonného zástupce nebo zletilého žáka o doplnění potřebných údajů,
- c) po schválení žádosti vedení školy zpracuje dodatek ke smlouvě o studiu, třídní učitel spolu s žákem a jednotlivými vyučujícími vypracuje plán vzdělávání a informuje výchovného poradce,
- d) vyučující zapisují do kopie plánu (v držení žáka) data konzultací tak, jak po dohodě probíhají,
- e) třídní učitel kontroluje průběžně plnění vzdělávacího plánu,
- f) kompletní plán opatří třídní učitel podpisem a založí do katalogu.

Maturitní zkouška

Organizace a hodnocení maturitní zkoušky se řídí příslušnými paragrafy zákona č. 561/2004 Sb, ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 177/2009 Sb., ve znění vyhlášky č. 90/2010 Sb., o ukončování vzdělávání ve středních školách maturitní zkouškou.

1. Maturitní zkoušky se konají v jarním a podzimním zkušebním období.
2. Maturitní zkouška se skládá ze společné a profilové části.
3. Společná část maturitní zkoušky se skládá z dílčí zkoušky konané formou didaktického testu, dílčí zkoušky konané formou písemné práce a dílčí zkoušky konané formou ústní zkoušky před zkušební maturitní komisí. Dílčí zkoušky se konají z českého jazyka a literatury a z cizího jazyka nebo matematiky.
4. Profilová část maturitní zkoušky se skládá ze dvou povinných zkoušek, konaných ústní a písemnou formou. Pro jarní zkušební termín se hlásí žáci přihláškou, kterou odevzdají prostřednictvím třídního učitele řediteli školy do 15. listopadu, a do 25. června pro podzimní zkušební termín. V přihlášce budou uvedeny názvy předmětů povinných zkoušek profilové části a názvy předmětů a úroveň obtížnosti povinných předmětů společné části maturitních předmětů.

Termíny vydávání vysvědčení

1. V posledním vyučovacím dnu období školního vyučování se předává žákům vysvědčení; po ukončení prvního pololetí může škola vydat místo vysvědčení výpis z třídního výkazu. V závěrečném ročníku středního vzdělávání se předává žákům vysvědčení před zahájením ústních zkoušek maturitní zkoušky.
2. Na vysvědčení není přípustné provádět opravy zápisu. Podpisy na vysvědčeních musí být originální. Škola vydává stejnopisy a opisy vysvědčení; za vystavení tohoto stejnopisu či opisu bude požadovat úhradu vynaložených nákladů celkem 100 Kč.

3. Škola vede evidenci tiskopisů vysvědčení, které jsou dokladem dosaženého stupně vzdělání.

Ukončování středního vzdělávání

Dokladem o dosažení středního vzdělání s maturitní zkouškou je vysvědčení o maturitní zkoušce.

IV. Výchovná opatření

Výchovnými opatřeními jsou pochvaly nebo jiná ocenění a kázeňská opatření.

1. Pochvaly uděluje ředitel školy nebo třídní učitel.
2. Pochvala ředitele školy se uděluje za:
 - mimořádný projev lidskosti
 - mimořádný projev občanské nebo školní iniciativy (úspěšná účast v dalších kolech olympiád a soutěží - mimořádně záslužný nebo statečný čin - dlouhodobou úspěšnou práci (výborné studijní výsledky během celého studia).Udělení pochvaly musí ředitel nejprve projednat v pedagogické radě.
3. Pochvala třídního učitele se uděluje za:
 - výrazný projev školní iniciativy (1.- 3. místo ve školním kole olympiád a soutěží, za účast v dalších kolech olympiád a soutěží, za reprezentaci školy, za práci v třídní samosprávě)
 - déletrvající úspěšnou práci (výborné studijní výsledky během školního roku).Udělení pochvaly musí třídní učitel nejprve oznámit řediteli školy.
4. Kázeňská opatření ukládá ředitel školy nebo třídní učitel za porušení povinností uložených školním zákonem nebo školním řádem. Kázeňskými opatřeními jsou napomenutí, důtky, podmíněčné vyloučení ze studia a vyloučení ze studia.
5. Napomenutí třídního učitele se ukládá za drobné opakované přestupky proti školnímu řádu.
6. Důtka třídního učitele se ukládá, nedojde-li k nápravě chování po uložení napomenutí a za opakované a soustavné přestupky proti školnímu řádu. Uložení důtky oznámí třídní učitel neprodleně řediteli školy.
7. Důtka ředitele školy se ukládá, nedojde-li k nápravě po uložení důtky třídního učitele a dále za přestupek proti školnímu řádu vážného charakteru. Uložení důtky musí ředitel projednat na nejbližší pedagogické radě.
8. Pravidla pro uložení podmíněčného vyloučení nebo vyloučení ze studia stanovuje školský zákon.

V. Školní výlety a exkurze

Délka školního výletu nebo exkurze je nejvíce 2 vyučovací dny. Za organizaci odpovídá pověřený učitel, který je povinen oznámit termín akce nejméně 3 týdny před jejím konáním řediteli školy. Na těchto akcích se žáci musí řídit pokyny pedagogického dohledu a na žáky se vztahují veškerá ustanovení školního řádu. Školní výlet nebo exkurze se neuskuteční, pokud by v době jejich konání mělo zůstat ve škole více než 20 % žáků třídy.

VI. Odborná praxe

Odborná praxe se uskutečňuje v předem vybraných organizacích na základě uzavřených smluv o obsahu, rozsahu a podmínkách praktického vyučování se subjekty, na jejichž pracovištích žáci vykonávají odbornou praxi. Na odborné praxi se žáci musí řídit pokyny pedagogického dozoru pověřených pracovníků, na žáky se vztahují veškerá ustanovení školního řádu. Žáci jsou povinni dodržovat vnitřní řád, BOZP a PO příslušné organizace.

VII. Závěrečná ustanovení

Tento školní řád byl projednán na poradě vedení školy se všemi zaměstnanci školy a je od 1. září 2011 závazný pro všechny žáky a zaměstnance školy.

Praha 1. září 2011

PhDr. Jan L E P E Š K A, v. r.
ředitel školy